

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE OPRACOWANIA SPRAWOZDANIA DOKTORANTA
Z POSTĘPÓW W REALIZACJI PROGRAMU KSZTAŁCENIA I PLANU BADAWCZEGO
W DANYM OKRESIE ROZLICZENIOWYM**

§ 1.

Sprawozdanie z postępów w realizacji programu kształcenia i planu badawczego w danym okresie rozliczeniowym, zwane dalej „sprawozdaniem”, doktorant opracowuje zgodnie z wytycznymi określonymi w § 2 – § 4:

§ 2.

Treść sprawozdania zawiera w szczególności:

- 1) oświadczenie o zrealizowaniu programu kształcenia w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzone przez pracownika jednostki administracyjnej UG lub GUMed, do której zadań należy obsługa szkoły doktorskiej;
- 2) informacje dotyczące realizacji planu badawczego, w tym przygotowywania rozprawy doktorskiej zgodnie z harmonogramem;
- 3) uzasadnienie zmiany lub zmian planu badawczego, jeżeli plan został zmieniony po jego przedstawieniu w terminie, o którym mowa w art 202 ust 1 Ustawy;
- 4) wyjaśnienie przyczyn niezrealizowania planu badawczego – jeżeli plan, nie został zrealizowany oraz wskazanie działań naprawczych zapewniających realizację planu.

§ 3.

Tekst sprawozdania nie może przekraczać 4000 znaków.

§ 4.

Do sprawozdania doktorant dołącza dokumenty potwierdzające realizację planu badawczego, w tym uzyskane osiągnięcia oraz szczegółową opinię promotora dotyczącą realizacji planu badawczego przez doktoranta.

§ 5.

1. Po przedstawieniu planu badawczego w terminie, o którym mowa w art. 202 ust 1 Ustawy, doktorant w, uzasadnionych przypadkach oraz w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, może opracować zmiany planu. Zmianę planu badawczego doktorant niezwłocznie przedstawia Dyrektorowi.
2. Do opracowania zmiany planu badawczego o 1 - § 4 stosuje się odpowiednio.