

**Wytyczne w sprawie organizacji przeprowadzenia oceny śródkresowej  
w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych  
Uniwersytetu Gdańskiego  
w roku akademickim 2021/2022**

**I. Ustalenie terminów przeprowadzenia oceny śródkresowej**

Na podstawie § 35 ust. 1 w związku z § 3 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego (załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 86/19 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego, z późn. zm.), zwanego dalej „Regulaminem”:

1. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego, zwanej dalej „Szkołą”, ustala się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia (między 1 września a 28 września 2022 r.). Jeżeli doktorant rozpoczął kształcenie od semestru letniego, ocena jest przeprowadzona w okresie od 1 lutego do 26 lutego 2023 r.
2. Do dnia 28 września 2022 r. przewodniczący komisji po przeprowadzeniu oceny śródkresowej w danej dyscyplinie naukowej przekazują Dyrektorowi Szkoły protokoły dokumentujące przebieg oceny. W przypadku, o którym mowa w powyższym pkt 1 zdanie drugie, protokoły przekazuje się do dnia 28 lutego 2023 r.
3. Szczegółowy harmonogram terminów przeprowadzenia oceny śródkresowej określa tabela:

Lp.	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Czynność
1.	do 27.04.2022		Przewodniczący rad dyscyplin naukowych zgłaszają kandydatury członków komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej w danej dyscyplinie naukowej (dyscyplinie)
2.	05.05.2022	13.05.2022	Dyrektor Szkoły powołuje członków komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej w dyscyplinach
3.	do 30.06.2022		Doktorant składa wniosek o przeprowadzenie rozmowy z komisją wraz ze sprawozdaniem rocznym za drugi okres (rok) kształcenia
4.	25.08.2022		Biuro Szkoły udostępnia dokumentację członkom komisji
5.	1.09.2022	23.09.2022	Terminy obrad komisji, w tym terminy rozmów z doktorantami
6.	do 28.09.2022		Przewodniczący komisji przekazują protokoły dokumentujące przebieg oceny śródkresowej do Dyrektora Szkoły

4. W przypadku zawieszenia kształcenia doktoranta, zgodnie z art. 204 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, ocenę śródkresową przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu okresu zawieszenia, w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia i według szczegółowych indywidualnych terminów wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

## **II. Wytyczne dotyczące przeprowadzenia oceny śródkresowej**

1. Zasady i tryb przeprowadzenia oceny śródkresowej określają:
  - 1) art. 202 ust. 2-5 ustawy;
  - 2) § 35 – § 37 Regulaminu;
  - 3) załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Z uwzględnieniem pkt 6, przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, w szczególności:
  - 1) określa terminarz posiedzeń komisji;
  - 2) ustala terminarz rozmów z doktorantami;
  - 3) sporządza i podpisuje protokół z przebiegu oceny śródkresowej;
  - 4) przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły.
3. Wynik oceny śródkresowej komisja ustala podczas posiedzenia.
4. Posiedzenia komisji odbywają się w Uniwersytecie Gdańskim. Posiedzenia komisji mogą być również przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej obowiązujących w Uniwersytecie Gdańskim, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
5. Dokumenty, na podstawie których komisja dokonuje oceny śródkresowej:
  - 1) indywidualny plan badawczy przedstawiony przez doktoranta, wraz z ewentualnymi zmianami – zgodnie z art. 202 ust. 1 ustawy oraz § 34 i załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
  - 2) sprawozdania doktoranta z postępów w realizacji planu badawczego, złożone po pierwszym i drugim roku kształcenia – zgodnie z § 15 ust. 2 Regulaminu;
  - 3) opinie promotora składane zgodnie z § 16 ust. 1 i 2 w związku z § 33 ust. 1 pkt 2 Regulaminu;
  - 4) inne dokumenty potwierdzające realizację indywidualnego planu badawczego przedstawione przez doktoranta.

6. Przewodniczący komisji zapewnia członkom komisji zapoznanie się z dokumentami, na podstawie których komisja dokonuje oceny śródkresowej, w pomieszczeniach wykorzystywanych przez obsługę administracyjną Szkoły. Na wniosek członka komisji, przewodniczący komisji może udostępnić dokumenty w postaci elektronicznej, zabezpieczone hasłem, bezpośrednio członkowi Komisji.
7. Przed ustaleniem wyniku oceny śródkresowej, w przypadkach wymienionych w § 36 ust. 1 Regulaminu (niekompletność dokumentów, błędy w dokumentach, inne wątpliwości dotyczące dokumentów), komisja może podjąć działania wskazane w tym przepisie Regulaminu.
8. Przed ustaleniem wyniku oceny śródkresowej, komisja może również, zgodnie z § 36 ust. 2 Regulaminu, przeprowadzić rozmowę z doktorantem podlegającym ocenie:
  - 1) z własnej inicjatywy – gdy uzna, że jest to potrzebne dla ustalenia wyniku oceny, albo
  - 2) na wniosek doktoranta podlegającego ocenie śródkresowej, złożony w terminie określonym w harmonogramie z powyższego pkt I.3, tabela, wiersz trzeci.O terminie przeprowadzenia rozmowy komisja zawiadamia doktoranta nie później niż 14 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia rozmowy.
9. Obsługę administracyjną oceny śródkresowej zapewnia Szkoła.

dr hab. Barbara Pawłowska, prof. UG

Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych  
i Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego

Gdańsk, 5 kwietnia 2022 r.

Załącznik do Wytycznych: Protokół z przebiegu oceny śródkresowej

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU OCENY ŚRÓDKRESOWEJ  
W SZKOLE DOKTORSKIEJ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH  
UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

Imię (imiona) i nazwisko doktorantki/doktoranta.....  
numer albumu .....  
Temat/tytuł rozprawy doktorskiej  
.....  
.....  
Promotor.....  
Promotor pomocniczy.....

W dniu ..... r.\* Komisja do przeprowadzenia oceny śródkresowej w dyscyplinie naukowej:  
.....,

w składzie:

Przewodniczący Komisji: .....  
stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko/miejsce zatrudnienia/jednostka

Członek: .....  
stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko / miejsce zatrudnienia/jednostka

Członek: .....  
stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko/ miejsce zatrudnienia/jednostka

działająca w trybie zdalnym/stacjonarnym\*\*

przeprowadziła ocenę śródkresową realizacji indywidualnego planu badawczego przez  
doktorantkę/doktoranta\*\*

\* W przypadku gdy w trakcie oceny śródkresowej przeprowadzono więcej niż jedno posiedzenie Komisji, należy wskazać daty wszystkich posiedzeń.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

Etapy oceny	Ustalenia Komisji
<p>1. Czy doktorantka/doktorant prowadzi badania zgodnie z przedstawionym planem badawczym, w tym jego zmianami, w szczególności z harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej (Tak albo Nie)?</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest pozytywny – to ocena śródkresowa jest pozytywna i komisja sporządza uzasadnienie oceny pozytywnej.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest negatywny – komisja dokonuje ustaleń, o których mowa poniżej, w wierszu 2 tabeli.</p>
<p>2. Czy przedstawione wyjaśnienia dotyczące przyczyn niezrealizowania planu badawczego są należycie uzasadnione i udokumentowane oraz czy wskazane działania naprawcze zapewniają zrealizowanie planu (Tak albo Nie)?</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest pozytywny – komisja dokonuje ustaleń, o których mowa poniżej, w wierszu 3 tabeli.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest negatywny – to ocena śródkresowa jest negatywna i komisja sporządza uzasadnienie oceny negatywnej.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie dotyczy</b></p>
<p>3. Komisja ustala, czy stan postępów doktorantki/doktoranta w realizacji planu badawczego umożliwia ukończenie kształcenia w szkole doktorskiej (złożenie rozprawy doktorskiej) w terminie określonym w planie badawczym (Tak albo Nie)?</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest pozytywny – to ocena śródkresowa jest pozytywna i komisja sporządza uzasadnienie oceny pozytywnej.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest negatywny – to ocena śródkresowa jest negatywna i komisja sporządza uzasadnienie oceny negatywnej.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie dotyczy</b></p>

(proszę poniższą część protokołu zacząć od nowej strony)

**CZĘŚĆ JAWNA PROTOKOŁU –  
ZGODNIE Z ART. 202 UST. 3 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE:  
„Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny”**

Imię (imiona) i nazwisko doktorantki/doktoranta\* .....  
Numer albumu .....

**WYNIK OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ**  
Ocena śródkresowa zakończyła się wynikiem:

**pozytywnym/negatywnym\***  
*\* niepotrzebne skreślić*

Szczegółowe uzasadnienie Komisji wyniku oceny śródkresowej (**obowiązkowe w przypadku oceny pozytywnej i negatywnej**):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i czytelny podpis przewodniczącego Komisji