Gdańsk, dnia …………………………… 20…… r.

Imię i nazwisko doktoranta: …………………………………………..

Numer albumu: ……………………………………………………………..

Dziedzina nauki: ………………………………………………………..…

Dyscyplina naukowa: ……………………………………………………

**Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

Na podstawie § 38 Regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego zwracam się z prośbą o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej do dnia ……………………………………………... (*dd/mm/rrrr*) w związku z\*:

* koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej (§ 38 pkt.1);
* czasową niezdolnością do kształcenia spowodowanej chorobą (§ 38 pkt.2);
* koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny (§ 38 pkt.3);
* koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (§ 38 pkt.4);
* posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (§ 38 pkt.5);
* wystąpieniem innych szczególnie uzasadnionych okoliczności (§ 38 pkt.6)

..……………………………………………………………………..……………………………………………………..

…………………………………………………

*podpis doktoranta*

*\*zaznaczyć odpowiednie*

Wniosek wpłynął do biura szkół doktorskich w dniu: ……………….……………………………………………….

*Data i podpis pracownika Sekcji Obsługi Szkół Doktorskich*

Załączniki:

1. Dokumenty lub inne dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności przewidzianych w § 38 Regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego;
2. Zmiana indywidualnego planu badawczego (IPB) zawierająca wyjaśnienie przyczyny niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB oraz harmonogram zadań badawczych zaplanowanych do realizacji w okresie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, uzgodniony z promotorem/lub promotorami;
3. Opinia promotora lub promotorów w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

**DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………..………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………..………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

*podpis dyrektora szkoły doktorskiej*