

## INSTRUKCJA

### OPRACOWANIA INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO (IPB) W SZKOLE DOKTORSKIEJ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH UG

- 1. W polu: Data złożenia IPB** – doktoranci wpisują datę dostarczenia dokumentu do Biura szkoły doktorskiej (według regulaminu szkół doktorskich jest to najpóźniej 30 września w pierwszym roku kształcenia).
- 2. Cel badań** (*max. 2000 znaków*): W tej części planu badawczego doktorant określa problem badawczy, który ma zostać rozwiązany w wyniku realizacji badań, stawia pytania badawcze oraz formułuje hipotezę badawczą. Ponadto wskazuje jedną lub dwie kluczowe publikacje dotyczące problematyki stanowiącej przedmiot badań (opis bibliograficzny nie jest wliczany do limitu znaków).
- 3. Znaczenie badań** (*max. 4000 znaków*): W tej części planu badawczego doktorant przedstawia obecny stan wiedzy dotyczący problematyki stanowiącej przedmiot badań, uzasadnia podjęcie badań, odnosząc się do innowacyjności tych badań i wpływu wyników na rozwój badanej problematyki w Polsce i za granicą. Pokazuje nowatorstwo swojego podejścia do problemu. Ponadto doktorant może wskazać jedną lub dwie kluczowe publikacje<sup>1</sup> potwierdzające znaczenie badań dotyczących danej problematyki (opis bibliograficzny nie jest wliczany do limitu znaków).
- 4. Szczegółowy plan badań:** W tej części planu badawczego doktorant przedstawia szczegółowy plan badań wraz z harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej. Szczegółowy plan badań może składać się z:
  - a. części opisowej, prezentującej proces prowadzenia badań i przygotowywania rozprawy doktorskiej wraz z metodami badawczymi zaplanowanymi do prowadzenia badań oraz tabeli z dokładnym opisem poszczególnych zadań, których realizacja doprowadzi do terminowego złożenia rozprawy doktorskiej
  - b. tylko z tabeli zawierającej dokładny opis zadań, których realizacja doprowadzi do terminowego złożenia rozprawy doktorskiej.
- 5. Tabela zawierająca harmonogram przygotowywania rozprawy doktorskiej:** musi zawierać zadania obejmujące prace badawcze oraz pisanie rozprawy doktorskiej, jak również inne zadania wynikające z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub innych aktów prawnych zewnętrznych lub wewnętrznych (UG), w szczególności: złożenie rozprawy doktorskiej, złożenie artykułu do publikacji, udział w konferencji naukowej. We wzorcu te zadania opatrzone są gwiazdką i określone jako obowiązkowe. Wskazane jest także uwzględnienie działań zmierzających do pozyskania funduszy na badania (złożenie wniosku grantowego). Ponadto, jeśli Rada Naukowa dyscypliny, w której doktorant/ka realizuje kształcenie, uchwaliła szczegółowe wytyczne dla IPB w danej dyscyplinie, doktorant/ka ma obowiązek stosować się do tych wytycznych.
- 6. Zadania w harmonogramie** powinny być ułożone w porządku chronologicznym, zgodnie z planowanym terminem ich realizacji. Zadania te powinny być rozłożone na cały okres kształcenia w

---

<sup>1</sup> Publikacje przywołane w punkcie 2 i 3 mogą być tożsame, mogą być różne.

szkole doktorskiej, od I do IV roku. Ostatnim zadaniem badawczym ujętym w IPB jest złożenie rozprawy doktorskiej.

7. **Numer lub symbol zadania badawczego:** Zadania powinny być ponumerowane kolejno, doktorant ma obowiązek usunąć zastosowane we wzorze określenia: Zadanie N, Zadanie N+1 i zastąpić je właściwymi numerami kolejnymi wynikającymi z harmonogramu. Ostatnim zadaniem jest złożenia rozprawy doktorskiej.
8. **Przedmiot zadania wraz z określeniem metod badawczych oraz efektu/celu zadania dla projektu doktorskiego:** w rubryce „*Przedmiot zadania wraz z określeniem metod badawczych i efektów*” doktorant wskazuje przedmiot (działanie i jego cel) zadania badawczego wraz z metodą badawczą. Jako zadanie badawcze należy rozumieć konkretne działanie **badawcze** zmierzające do realizacji projektu badawczego. Zadaniem badawczym może być przykładowo zbadanie najnowszych propozycji rozwiązań metodologicznych w dyscyplinie lub dyscyplinach pokrewnych w celu identyfikacji ich użyteczności dla prowadzonych badań – wówczas badanie literatury przedmiotu będzie metodą realizacji zadania. Ogólne określenie „zapoznanie się z literaturą przedmiotu” nie jest samo w sobie zadaniem badawczym. Należy doprecyzować w jakim celu prowadzi się przegląd literatury i co będzie efektem tego przeglądu. W wielu przypadkach doktorant śledzi literaturę przedmiotu przez cały okres trwania projektu doktorskiego. Natomiast planując takie zadanie należy je podzielić na kilka zadań i umieścić chronologicznie w poszczególnych zaplanowanych etapach realizacji projektu doktorskiego. Proszę pamiętać, że jest to indywidualny plan, więc opis zadania np. przeprowadzenie badania ilościowego czy przeprowadzenie wywiadów, nie ma charakteru specyficznego dla konkretnego projektu. Proszę zwracać uwagę na dostosowanie opisu do charakteru swojego projektu. Proszę pamiętać, że np. korekta językowa lub inne prace nad redakcją rozprawy doktorskiej nie są zadaniem badawczym.
9. **Zadania** powinny być sformułowane w taki sposób, aby ich realizacja była realna, to znaczy zadaniem badawczym powinno być przykładowo złożenie tekstu do publikacji, nie jego opublikowanie, ponieważ proces publikacyjny niekiedy trwa długo i nie jest to zależne od doktoranta, podczas gdy samo złożenie tekstu leży w gestii autora. Na etapie opracowywania IPB trudno jest zaplanować dokładane tematy wystąpień konferencyjnych czy tematy artykułów, należy jednak wskazać jakie efekty prowadzonych badań będą przedmiotem tych publikacji czy referatów. Na przykład doktorant prowadzi badania ankietowe na dany temat i będzie chciał pokazać i przedyskutować cząstkowe wyniki uzyskanych badań. Proszę unikać sformułowań ogólnych typu: złożenie 4 artykułów do druku. Nie jest to zadaniem badawczym.
10. **Liczba zadań badawczych** nie jest określona ogólnie, niemniej doktorant przygotowując IPB ma obowiązek zaplanować zadania w taki sposób, aby część zadań została ukończona przed przystąpieniem do oceny śródkresowej.
11. **Okres realizacji zadania:** okres realizacji poszczególnych zadań należy określić poprzez podanie ram czasowych tzn. zadanie realizowane jest **od-do** (dd.mm.rrrr-dd.mm.rrrr lub mm.rrrr-mm.rrrr). Okres realizacji zadania powinien być dostosowany do pracochłonności zadania, jednak nie powinien przekraczać czterech-pięciu miesięcy (semestru). Tylko w uzasadnionych przypadkach możliwe są dłuższe terminy. Niedopuszczalne jest planowanie jednego zadania na cały cykl kształcenia. Projekt doktorski należy rozłożyć na etapy badawcze i w ramach tych etapów badawczych projektować konkretne zadania.
12. **W przypadku zadania:** *Złożenie rozprawy doktorskiej* należy wskazać datę końcową (dd.mm.rrrr lub mm.rrrr), z zachowaniem obligatoryjnego terminu nie więcej niż czterech lat od rozpoczęcia kształcenia. Termin złożenia może być wcześniejszy, jednak należy wówczas zaplanować rozliczenie programu kształcenia do momentu zaplanowanego złożenia rozprawy doktorskiej. Należy przy tym pamiętać, że aby uzyskać przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej należy mieć zrealizowany program kształcenia (§ 39 ust. 1 pkt.2 regulaminu).

**13. Sposób weryfikacji adekwatności IPB do efektów uczenia się określonych dla 8 poziomu PRK oraz merytoryczna ocena IPB** leży w gestii Przewodniczącej/Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej, w której realizowany jest projekt doktorski. Po przeprowadzeniu najpóźniej do 15 września danego roku akademickiego postępowania Przewodniczący Rady Dyscypliny potwierdza pisemnie zgodność projektu z wymogami stawianymi rozprawie doktorskiej w danej dyscyplinie oraz adekwatność IPB do efektów uczenia się określonych dla 8 poziomu PRK.

**14. Kalkulacja kosztów przygotowania rozprawy doktorskiej:** w kalkulacji należy wskazać koszty realizacji poszczególnych zadań oraz wskazać środki, z jakich koszty te zostaną pokryte. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie zadania wyszczególnione w harmonogramie, przy czym w odniesieniu do zadań, których realizacja nie wymaga nakładów finansowych, należy wpisać: *nie dotyczy*. Dla pozostałych zadań należy w rubryce: *Kalkulacja kosztów realizacji zadania* wskazać przewidywaną kwotę całkowitą realizacji zadania (np. w przypadku konferencji: koszty przejazdu, noclegów, opłaty konferencyjnej, ewentualnie ubezpieczenia itp.). W rubryce *Źródła finansowania kosztów* należy wskazać

- a) z jakich źródeł koszty zostaną pokryte, jeśli możliwe jest zadeklarowanie z góry źródła finansowania (konieczne jest pozyskanie podpisu dysponenta środków)
- b) z jakich źródeł doktorant planuje pozyskać środki (granty badawcze, dofinansowanie Rady Doktorantów itp.). W takim przypadku doktorant podaje, że w razie nieskuteczności działań zobowiązuje się do pokrycia kosztów ze środków własnych i podpisuje jako dysponent środków.

Koszty te mogą zostać sfinansowane ze środków: (a) pozostających w dyspozycji promotora lub promotorów (granty badawcze, których kierownikiem jest promotor, środki pozyskane z jednostki zatrudniającej promotora lub promotorów itp.); (b) pochodzących z grantów badawczych (jeśli doktorant jest kierownikiem grantu, wpisuje jego numer, jeśli planuje pozyskanie środków z grantu UG, NCN itp., w rubryce *Źródła finansowania* powinien wpisać: „planuję złożyć wniosek o grant do (instytucja) w terminie (...)” – por. zadanie X z harmonogramu); (c) złożę wnioszek do prorektora ds. nauki; (d) wystąpię o środki Erasmus+; (e) złożę wniosek o dofinansowanie do Rady doktorantów; (f) pracodawcy doktoranta; (g) własnych doktoranta.

**15. Kalkulację kosztów zatwierdza dysponent środków, to znaczy w przypadku środków:** (a) pozostających w dyspozycji promotora lub promotorów – podpisuje promotor lub promotorzy; (b) pochodzących z grantów badawczych - jeśli doktorant jest kierownikiem grantu, podpisuje sam, jeśli jest członkiem zespołu – podpisuje kierownik grantu, jeśli doktorant planuje pozyskanie grantu – podpisuje sam jako dysponent środków własnych; (c) pracodawcy doktoranta-podpisuje upoważniony przedstawiciel pracodawcy; (d) własnych doktorantki/doktoranta – podpisuje doktorant.

**16. Informacja o realizowanych w IPB efektach uczenia się określonych dla 8 poziomu PRK:** do IPB doktorant załącza tabelę zawierającą informację, jakie efekty uczenia się określone dla 8 poziomu PRK zostaną zrealizowane w trakcie wykonania poszczególnych zadań zamieszczonych w IPB. W rubrykach tej tabeli doktorant podaje kolejno numer zadania badawczego oraz przedmiot zadania zgodnie z harmonogramem, w ostatniej rubryce wskazuje numery adekwatnych efektów uczenia się. Numery efektów należy zaczerpnąć z Opisu zakładanych efektów uczenia się dla Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych, określonych przez Senat UG i opublikowanych na stronie Szkoły w zakładce program kształcenia <https://sd.ug.edu.pl/sites/default/files/2022-03/Opis%20zakladanych%20efekt%C3%B3w%20uczenia%20si%C4%99.pdf>. Indywidualny Plan Badawczy nie musi realizować wszystkich efektów zawartych w Opisie. Poniżej zamieszczono wzór tej tabeli ze wskazaniem przykładowych efektów uczenia się dla obowiązkowego zadania: *złożenie rozprawy doktorskiej*.

**17. Dokument IPB podpisują czytelnie:** doktorant, Promotor lub promotorzy (jeśli wyznaczono więcej niż jednego promotora) oraz promotor pomocniczy (jeśli został wyznaczony). Dodatkowo doktorant dołącza do IPB opinię promotora pomocniczego.

### HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Lp.	Numer lub symbol zadania badawczego	Przedmiot zadania wraz z określeniem metod badawczych oraz efektów/celów zadania	Okres realizacji zadania dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr lub mm.rrrr-mm.rrrr
1.	Zadanie 1		
2.	Zadanie 2		
3.	Zadanie 3		
4.	Zadanie 4		
N.	Zadanie N*.	Publikacja ( <i>jakiego etapu prac ta publikacja dotyczy</i> )	
N+1	Zadanie N+1.*	Wezmę udział w konferencji naukowej ( <i>jakiego etapu prac to wystąpienie konferencyjne dotyczy</i> )	
N+2	Zadanie N+2.	Złożenie rozprawy doktorskiej**	Termin złożenia rozprawy doktorskiej: (dd.mm.rrrr) lub (mm.rrrr)

\* Zadanie obowiązkowe.

\*\* Złożenie rozprawy doktorskiej kończy kształcenie w szkole doktorskiej (art. 204 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

**INFORMACJA O REALIZOWANYCH W IPB EFEKTACH UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA 8 POZIOMU PRK**

Lp.	Numer lub symbol zadania badawczego	Przedmiot zadania	Realizowany efekt uczenia się określony dla 8 poziomu PRK
1.	Zadanie 1		
2.	Zadanie 2		
3.	Zadanie 3		
4.	Zadanie 4		
N.	Zadanie N*.	Publikacja ( <i>jakiego etapu prac ta publikacja dotyczy</i> )	
N+1	Zadanie N+1.*	Wezmę udział w konferencji naukowej ( <i>jakiego etapu prac to wystąpienie konferencyjne dotyczy</i> )	
N+2	Zadanie N+2.	Złożenie rozprawy doktorskiej**	Przykładowo: SZDNHIS_W03 SZDNHIS_W04 SZDNHIS_U01 SZDNHIS_U03 SZDNHIS_K01 SZDNHIS_K09

**KALKULACJA KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

Lp.	Numer lub symbol zadania badawczego	Przedmiot zadania wraz z określeniem metod badawczych	Kalkulacja kosztów realizacji zadania (rodzaj i wysokość kosztów)	Źródła sfinansowania kosztów (zatwierdzone przez dysponenta środków**)	Podpis dysponenta środków**
1.	Zadanie 1.				
2.	Zadanie 2.				
3.	Zadanie 3.				
4.	Zadanie 4.				
N.	Zadanie N.				
N+1	Zadanie N+1.*	Wezmę udział w konferencji naukowej.***			

\* Zadanie obowiązkowe.

\*\* Dysponentem środków jest osoba lub jednostka organizacyjna, o której mowa w § 1 pkt 3 lit. a-c, przekazująca doktorantowi środki na sfinansowanie kosztów realizacji danego zadania badawczego. W przypadku gdy koszty zostaną sfinansowane samodzielnie przez doktoranta, dysponentem środków jest doktorant.

\*\*\*Należy obowiązkowo określić źródło finansowania