

Regulamin rekrutacji doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego oraz zasady uczestnictwa w szkołach letnich realizowanych przy wsparciu Projektu „Internacjonalizacja Szkół Doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego” zgodnie z założeniami Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich

Na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr BPI/STE/2023/1/00017/DEC/01, zawartej między Uniwersytetem Gdańskim a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, ustala się – co następuje:

§ 1.

[Przedmiot i zakres regulacji]

1. Regulamin rekrutacji doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego jako uczestników szkół letnich realizowanych przy wsparciu Projektu „Internacjonalizacja Szkół Doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego” zgodnie z założeniami Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich (decyzja Dyrektora NAWA nr BPI/STE/2023/1/00017/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.), zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb kwalifikacji doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego do uczestniczenia w Szkołach Letnich organizowanych w ramach Projektu.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do doktorantów szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 2.

[Określenia i skróty]

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Beneficjent, UG – Uniwersytet Gdański;
- 2) Doktorant – doktorant SD UG;
- 3) Kandydat – doktorant SD UG ubiegający się o wsparcie w ramach Projektu;
- 4) Komisja – komisja rekrutacyjna wyłaniająca uczestników Szkół Letnich spośród doktorantów SD UG;
- 5) MSDB – Międzyuczelniana Szkoła Doktorska Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 6) NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 7) Program – Program STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich;
- 8) Projekt – Projekt „Internacjonalizacja Szkół Doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego” (decyzja Dyrektora NAWA nr BPI/STE/2023/1/00017/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.);
- 9) SD UG – Szkoły Doktorskie Uniwersytetu Gdańskiego, to jest: SDNHiS, SDNŚiP, SDTIK, MSDB;
- 10) SDNHiS – Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego;
- 11) SDNŚiP – Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Gdańskiego;
- 12) SDTIK – Szkoła Doktorska Teorii Informatyki Kwantowej Uniwersytetu Gdańskiego;
- 13) Szkoła letnia – szkoła zrealizowana w ramach projektu;
- 14) Uczestnik Szkoły Letniej – doktorant SD UG uczestniczący w Szkole Letniej w ramach Projektu;
- 15) Uczestnik Projektu – doktorant UG realizujący Zadanie;
- 16) Zadanie – zadanie nr 4 (organizacja szkół letnich) w ramach Projektu.

§ 3.

[Przedmiot wsparcia w ramach Projektu]

1. W ramach realizowanego Projektu możliwe jest wsparcie finansowe uczestnictwa w szkołach letnich Doktorantów – obywateli polskich i cudzoziemców.
2. W ramach wsparcia Uczestnikowi Szkoły Letniej przysługuje możliwość bezpłatnego uczestnictwa w Szkole Letniej, obejmującego koszt noclegów, wyżywienia oraz pozostałych kosztów związanych z udziałem w wykładach i zajęciach zgodnie z programem Szkoły Letniej organizowanej w ramach Projektu.

§ 4.

[Rekrutacja – zasady ogólne]

1. Kandydaci będą kwalifikowani jako Uczestnicy Szkół Letnich w ramach otwartej konkursowej procedury rekrutacyjnej przeprowadzonej przez Komisję powołaną przez Kierownika Projektu.
2. Rekrutacja zostanie ogłoszona każdorazowo na stronach SD UG przez Organizatorów Szkół Letnich oraz w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.
3. W ogłoszeniu o rekrutacji zostaną określone zasady i terminy rekrutacji, w tym informacje o terminach składania wniosku oraz daty ogłoszenia wyników rekrutacji.

§ 5.

[Procedura rekrutacyjna – składanie wniosku]

1. O zakwalifikowanie do Szkoły Letniej w ramach Projektu i otrzymanie wsparcia w ramach Zadania może ubiegać się osoba będąca Doktorantem w dniu złożenia wniosku, która będzie zachowywać status Doktoranta również podczas Szkoły Letniej organizowanej w ramach Projektu.
2. Kandydat w terminie i na zasadach wskazanych w ogłoszeniu o rekrutacji składa następujące dokumenty:
 - 1) wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Kompletny wniosek zawiera:
 - 1) informacje o Kandydacie, w tym dane osobowe Kandydata oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Kandydatem;
 - 2) nazwę SD UG;
 - 3) tytuł projektu doktorskiego;
 - 4) list motywacyjny, w którym Kandydat wskaże:
 - a) związek tematu Szkoły Letniej z indywidualnym planem badawczym Kandydata,
 - b) korzyści, jakie przyniesie dla Kandydata i dla jednostki macierzystej uczestnictwo w Szkole Letniej,
 - c) w jaki sposób uczestnictwo w Szkole Letniej może przyczynić się do nawiązania lub kontynuacji międzynarodowej współpracy naukowej;
 - 5) opinię promotora lub promotorów.
4. Uzupełnianie wniosku po upływie terminu złożenia wniosku określonym w ogłoszeniu o rekrutacji nie jest możliwe.
5. Złożenie wniosku oznacza akceptację Regulaminu.

§ 6.

[Procedura rekrutacyjna – ocena wniosku]

1. Ocenę wniosku przeprowadza Komisja powoływana przez Kierownika Projektu, który przewodniczy jej pracom. Przewodniczący może w ramach Komisji powołać zespoły oceniające. Członek Komisji nie może oceniać wniosku Kandydata, którego jest promotorem lub promotorem pomocniczym.

2. Ocena wniosku jest dokonywana w skali punktowej, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3.
3. Komisja dokonuje oceny wniosku według następujących szczegółowych kryteriów:
 - 1) ocena związku tematu Szkoły Letniej z indywidualnym planem badawczym Kandydata – do 50 punktów;
 - 2) ocena korzyści, jakie mogą wynikać z uczestnictwa Kandydata w Szkole Letniej – do 50 punktów.

§ 7.

[Procedura rekrutacyjna – ustalenie listy rankingowej i kwalifikacja do Szkoły Letniej]

1. Kolejność Kandydatów na liście rankingowej sporządzanej przez Komisję zostanie ustalona według liczby punktów przyznanych przez Komisję poszczególnym Kandydatom na zasadach, o których mowa w § 6.
2. Do Szkoły Letniej zostanie zakwalifikowany i otrzyma wsparcie w ramach Zadania Kandydat, któremu przyznano minimum 60 punktów, zgodnie z pozycją na liście rankingowej oraz w ramach limitu środków, którymi dysponuje Komisja.
3. O wynikach rekrutacji informuje się wszystkich Kandydatów, którzy złożyli wnioski, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na adres, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1.
4. W przypadku rezygnacji Kandydata zakwalifikowanego do udziału w Szkole Letniej, do Szkoły zostanie zakwalifikowany Kandydat, któremu przyznano kolejną najwyższą punktację po liczbie punktów uzyskanych przez ostatniego Kandydata zakwalifikowanego do Szkoły.
5. Decyzja Komisji o kwalifikacji Kandydata do Szkoły Letniej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8.

[Zawarcie i przypadki wypowiedzenia Umowy udziału w Projekcie]

1. Z Kandydatem, który został zakwalifikowany do Szkoły Letniej w ramach Projektu, zawiera się Umowę udziału w Projekcie, której wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Beneficjent może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym Umowę udziału w Projekcie, zawartą z Uczestnikiem Projektu, w przypadku, gdy:
 - 1) informacje podane we wniosku okazały się niezgodne z prawdą;
 - 2) Uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie udziału w Projekcie;
 - 3) rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu zawarta z instytucją finansującą.

§ 9.

[Rezygnacja Uczestnika Projektu oraz wypowiedzenie Umowy udziału w Projekcie]

Rezygnacja Uczestnika Projektu z uczestnictwa w Szkole Letniej po zawarciu Umowy udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z ważnych przyczyn losowych, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji. Rezygnację w formie pisemnej, zawierającą szczegółowe uzasadnienie, Uczestnik Projektu składa Kierownikowi Projektu. Rezygnacja na zasadach, o których mowa w § 9, jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu.

§ 10.

[Obowiązki Uczestnika Projektu]

Uczestnik Projektu jest zobowiązany złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powrotu ze Szkoły Letniej dokument potwierdzający uczestnictwo w Szkole Letniej (certyfikat), którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu. Uczestnik Projektu jest również zobowiązany wypełnić ankietę ewaluacyjną Uczestnika Projektu, opracowaną przez NAWA, jeśli taka zostanie mu przekazana przez NAWA.

§ 11.

[Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych]

1. Przetwarzanie danych osobowych Kandydatów oraz Uczestników Projektu odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na zasadach realizacji projektów w ramach programów NAWA określonych przez NAWA, z którymi Kandydat oraz Uczestnik Projektu może zapoznać się na stronie internetowej Agencji.
2. Kandydat oraz Uczestnik Projektu mają obowiązek złożenia podpisanych załączników dokumentów programu wymaganych przez NAWA:
 - 1) załącznik nr 4 do Regulaminu – wzór oświadczenia Uczestnika Projektu, dotyczącego danych osobowych RODO NAWA;
 - 2) załącznik nr 5 do Regulaminu – wzór dodatkowej zgody Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych.

§ 12.

[Przepisy końcowe]

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.
2. Beneficjent może dokonać zmian niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikających ze zmiany wytycznych Programu, zmian w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację Programu. Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej o zmianie Regulaminu przed dniem wejścia zmiany w życie, chyba że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Programu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wniosek o uczestnictwo w Szkole Letniej.
- 2) Umowa udziału w Projekcie między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.
- 3) Certyfikat uczestnictwa w Szkole Letniej.
- 4) Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA.
- 5) Dodatkowa zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych.