

Procedura przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego

Podstawa prawna:

Ustawa 2.0: Art. 204. 1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w regulaminie szkoły doktorskiej.

Regulamin SD:

§ 38. [przyczyny przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej]

Po upływie okresu kształcenia przewidzianego w programie kształcenia, Dyrektor, na wniosek doktoranta złożony nie później niż do dnia **30 września** w ostatnim okresie rozliczeniowym, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w planie badawczym w przypadku:

- 1) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
- 2) czasowej niezdolności do kształcenia spowodowanej chorobą;
- 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 6) wystąpienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności
– łącznie nie dłużej niż o 2 lata.”;

§ 39. [warunki formalne przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej]

1. Z uwzględnieniem ust. 2 i 3, warunkiem przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest:
 - 1) wyjaśnienie w treści wniosku, o którym mowa w § 38 ust. 1, przyczyn niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w planie badawczym;
 - 2) przedstawienie, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, zmiany planu badawczego określającej zadania zaplanowane do realizacji w okresie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej. Do opracowania zmiany planu stosuje się § 1 – § 3 załącznika nr 2 do Regulaminu;
 - 3) pozytywna opinia promotora w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 38 pkt 2, Dyrektor może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, jeżeli doktorant złożył zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do kształcenia.
3. W przypadkach, o których mowa w § 38 pkt 3-6, Dyrektor może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, jeżeli doktorant:
 - 1) złożył dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności wskazanych w pkt 3-6;
 - 2) wykazał w inny sposób niż przez złożenie dokumentów wystąpienie okoliczności wskazanych w pkt 3-6”.

Procedura:

Zgodnie z § 38 Regulaminu Szkół Doktorskich, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej łącznie nie dłużej niż o dwa lata.

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinien być złożony minimum 30 dni przed upływem terminu złożenia rozprawy podanym w indywidualnym planie badawczym, jednak nie później niż do dnia **30 września** w ostatnim okresie rozliczeniowym (do 31 stycznia dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w semestrze letnim) lub w terminie podanym w poprzednim wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej skierowanego do dyrektora szkoły doktorskiej doktorant/ka dołącza:
 - a. dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności przewidzianych w § 38. *Regulaminu szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego*
 - b. aneks do IPB zawierający wyjaśnienie przyczyny niedotrzymania terminu przewidzianego w IPB oraz zaplanowanie szczegółowych zadań na okres przedłużenia, zatwierdzonych przez promotora/ promotorów/ promotora pomocniczego wraz z ich opinią w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Podpisane wersje papierowe wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz aneksu do IPB powinny zostać złożone w Biurze Szkół Doktorskich. Wersje elektroniczne wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz aneksu do IPB powinny być przesłane w wersji pdf na adres poczty elektronicznej szkola.doktorska.hs@ug.edu.pl.
4. Dyrektor w ciągu 30 dni od złożenia wniosku wydaje decyzję w sprawie terminu przedłużenia złożenia rozprawy doktorskiej