

**Wytyczne w sprawie organizacji przeprowadzenia oceny śródkresowej  
w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych  
Uniwersytetu Gdańskiego  
w roku akademickim 2023/2024**

**I. Ustalenie terminów przeprowadzenia oceny śródkresowej**

Na podstawie § 35 ust. 1 w związku z § 3 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego (załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 86/19 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu Szkół Doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego, ze zm.), zwanego dalej „Regulaminem”:

1. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych i Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego, zwanej dalej „Szkołą”, ustala się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia (między 2 września a 27 września 2024 r.). Jeżeli doktorant rozpoczął kształcenie od semestru letniego, ocena jest przeprowadzona w okresie od 3 lutego do 28 lutego 2025 r.
2. Do dnia 27 września 2024 r. przewodniczący komisji po przeprowadzeniu oceny śródkresowej w danej dyscyplinie naukowej przekazują Dyrektorowi Szkoły protokoły dokumentujące przebieg oceny. W przypadku, o którym mowa w powyższym pkt 1 zdanie drugie, protokoły przekazuje się do dnia 28 lutego 2025 r.
3. Szczegółowy harmonogram terminów przeprowadzenia oceny śródkresowej określa tabela:

Lp.	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Czynność
1.	do 26.04.2024		Przewodniczący rad dyscyplin naukowych zgłaszają kandydatury członków komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej w danej dyscyplinie naukowej (dyscyplinie)
2.	06.05.2024	24.05.2024	Dyrektor Szkoły powołuje członków komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej w dyscyplinach
3.	do 30.06.2024		Doktorant składa wniosek o przeprowadzenie rozmowy z komisją wraz ze sprawozdaniem rocznym za drugi okres (rok) kształcenia
4.	23.08.2024		Biuro Szkoły udostępnia dokumentację przewodniczącemu komisji
5.	2.09.2024	27.09.2024	Terminy obrad komisji, w tym terminy rozmów z doktorantami
6.	do 27.09.2024		Przewodniczący komisji przekazują protokoły dokumentujące przebieg oceny śródkresowej do Dyrektora Szkoły

4. W przypadku zawieszenia kształcenia doktoranta, zgodnie z art. 204 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, ocenę śródkresową przeprowadza się niezwłocznie po ustaniu okresu zawieszenia, w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia i według szczegółowych indywidualnych terminów wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

## **II. Wytyczne dotyczące przeprowadzenia oceny śródkresowej**

1. Zasady i tryb przeprowadzenia oceny śródkresowej określają:
  - 1) art. 202 ust. 2-5 ustawy;
  - 2) § 35 – § 37 Regulaminu;
  - 3) załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Z uwzględnieniem pkt 6, przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, w szczególności:
  - 1) określa terminarz posiedzeń komisji;
  - 2) ustala terminarz rozmów z doktorantami;
  - 3) sporządza i podpisuje protokół z przebiegu oceny śródkresowej;
  - 4) przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły.
3. Wynik oceny śródkresowej komisja ustala podczas posiedzenia.
4. Posiedzenia komisji odbywają się w Uniwersytecie Gdańskim. Posiedzenia komisji mogą być również przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej obowiązujących w Uniwersytecie Gdańskim, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
5. Dokumenty, na podstawie których komisja dokonuje oceny śródkresowej:
  - 1) indywidualny plan badawczy przedstawiony przez doktoranta, wraz z ewentualnymi zmianami – zgodnie z art. 202 ust. 1 ustawy oraz § 34 i załącznikiem nr 2 do Regulaminu;
  - 2) sprawozdania doktoranta z postępów w realizacji planu badawczego, złożone po pierwszym i drugim roku kształcenia – zgodnie z § 15 ust. 2 Regulaminu;
  - 3) opinie promotora składane zgodnie z § 16 ust. 1 i 2 w związku z § 33 ust. 1 pkt 2 Regulaminu;
  - 4) inne dokumenty potwierdzające realizację indywidualnego planu badawczego przedstawione przez doktoranta.

6. Przewodniczący komisji zapewnia członkom komisji zapoznanie się z dokumentami, na podstawie których komisja dokonuje oceny śródkresowej, w pomieszczeniach wykorzystywanych przez obsługę administracyjną Szkoły. Na wniosek członka komisji, przewodniczący komisji może udostępnić dokumenty w postaci elektronicznej, zabezpieczone hasłem, bezpośrednio członkowi Komisji.
7. Przed ustaleniem wyniku oceny śródkresowej, w przypadkach wymienionych w § 36 ust. 1 Regulaminu (niekompletność dokumentów, błędy w dokumentach, inne wątpliwości dotyczące dokumentów), komisja może podjąć działania wskazane w tym przepisie Regulaminu.
8. Przed ustaleniem wyniku oceny śródkresowej, komisja może również, zgodnie z § 36 ust. 2 Regulaminu, przeprowadzić rozmowę z doktorantem podlegającym ocenie:
  - 1) z własnej inicjatywy – gdy uzna, że jest to potrzebne dla ustalenia wyniku oceny, albo
  - 2) na wniosek doktoranta podlegającego ocenie śródkresowej, złożony w terminie określonym w harmonogramie z powyższego pkt I.3, tabela, wiersz trzeci.O terminie przeprowadzenia rozmowy komisja zawiadamia doktoranta nie później niż **14 dni** przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia rozmowy.
9. Obsługę administracyjną oceny śródkresowej zapewnia Szkoła.

Załącznik do Wytycznych: Protokół z przebiegu oceny śródkresowej

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU OCENY ŚRÓDKRESOWEJ  
W SZKOLE DOKTORSKIEJ NAUK HUMANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH  
UNIwersytetu GDAŃSKIEGO**

Imię (imiona) i nazwisko doktorantki/doktoranta.....  
numer albumu .....  
Temat/tytuł rozprawy doktorskiej  
.....  
.....  
Promotor.....  
Promotor pomocniczy.....

W dniu ..... r.\* Komisja do przeprowadzenia oceny śródkresowej w dyscyplinie naukowej:  
.....,

w składzie:

Przewodniczący Komisji: .....  
stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko/miejsce zatrudnienia/jednostka

Członek: .....  
stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko / miejsce zatrudnienia/jednostka

Członek: .....  
stopień/tytuł naukowy/imię i nazwisko/ miejsce zatrudnienia/jednostka

działająca w trybie zdalnym/stacjonarnym\*\*

przeprowadziła ocenę śródkresową realizacji indywidualnego planu badawczego przez  
doktorantkę/doktoranta\*\*

\* W przypadku gdy w trakcie oceny śródkresowej przeprowadzono więcej niż jedno posiedzenie Komisji, należy wskazać daty wszystkich posiedzeń.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

Etapy oceny	Ustalenia Komisji
<p>1. Czy doktorantka/doktorant prowadzi badania zgodnie z przedstawionym planem badawczym, w tym jego zmianami, w szczególności z harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej (Tak albo Nie)?</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest pozytywny – to ocena śródkresowa jest pozytywna i komisja sporządza uzasadnienie oceny pozytywnej.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest negatywny – komisja dokonuje ustaleń, o których mowa poniżej, w wierszu 2 tabeli.</p>
<p>2. Czy przedstawione wyjaśnienia dotyczące przyczyn niezrealizowania planu badawczego są należycie uzasadnione i udokumentowane oraz czy wskazane działania naprawcze zapewniają zrealizowanie planu (Tak albo Nie)?</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest pozytywny – komisja dokonuje ustaleń, o których mowa poniżej, w wierszu 3 tabeli.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest negatywny – to ocena śródkresowa jest negatywna i komisja sporządza uzasadnienie oceny negatywnej.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie dotyczy</b></p>
<p>3. Komisja ustala, czy stan postępów doktorantki/doktoranta w realizacji planu badawczego umożliwia ukończenie kształcenia w szkole doktorskiej (złożenie rozprawy doktorskiej) w terminie określonym w planie badawczym (Tak albo Nie)?</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Tak</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest pozytywny – to ocena śródkresowa jest pozytywna i komisja sporządza uzasadnienie oceny pozytywnej.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie</b> Jeżeli wynik tego etapu oceny jest negatywny – to ocena śródkresowa jest negatywna i komisja sporządza uzasadnienie oceny negatywnej.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Nie dotyczy</b></p>

