

Instrukcja przygotowania zaświadczenia o udziale w wydarzeniu naukowym.

1. Plik zaświadczenia jest w formacie word – należy go wypełnić elektronicznie i wydrukować.
2. Na tak przygotowanym zaświadczeniu proszę uzyskać podpis osoby organizującej wydarzenie lub odpowiedzialnej za jego organizację.
3. Proszę uzyskać pieczętkę potwierdzającą wydarzenie z sekretariatu instytutu, który organizuje takie wydarzenie lub innego miejsca wskazanego w informacji o wydarzeniu.
4. Krótki opis wydarzenia – syntetyczny (jedno/dwa zdania) czego dotyczyło wydarzenie, np. omówione główne wątki tematyczne, wnioski, jakiej wiedzy/umiejętności dostarczyło to wydarzenie.
5. Zaświadczenie proszę dostarczyć w formie papierowej do Dziekanatu do pani Ewy Wójtowicz – forma papierowa jest konieczna z uwagi na gromadzenie osiągnięć w teczce doktoranta/doktorantki.