

1. Plik zaświadczenia o udziale w wydarzeniu należy wypełnić elektronicznie i wydrukować.
2. Na dokumencie musi widnieć:
 - podpis osoby organizującej wydarzenie lub odpowiedzialnej za jego organizację;
 - pieczętka potwierdzająca wydarzenie z sekretariatu/biura instytutu lub Wydziału, który je organizuje lub z innego miejsca wskazanego w informacji o wydarzeniu;
 - krótki opis dotyczący wydarzenia (np. główne wątki tematyczne, wnioski);
3. Podpisane zaświadczenie należy dostarczyć (wyłącznie w formie papierowej) do dziekanatu Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Historycznym.