

Procedura nadania uprawnień do przetwarzania danych osobowych doktorantom MSDB UG i GUMed

Według procedur UG, wnioski o nadanie uprawnień do przetwarzania danych osobowych składane są przez system elektroniczny, a warunkiem uzyskania uprawnień jest ukończenie szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych. Opisana procedura jest zgodna z ogólnymi wytycznymi uczelni. https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/inspektorat-ochrony-danych-osobowych/procedura-nadawania-uprawnien

1. Złożenie wniosku o uprawnienia

Doktorant Międzyuczelnianej Szkoły Doktorskiej Biotechnologii UG i GUMed zgłasza drogą mailową zapotrzebowanie nadania uprawnień do przetwarzania danych osobowych do Koordynatora Ochrony Danych Osobowych - Aleksandry Krejmer (aleksandra.krejmer@ug.edu.pl) wraz z dodaniem do wiadomości biura MSDB UG i GUMed (szkola.doktorska.biotech@ug.edu.pl). W zgłoszeniu należy wskazać rodzaj oraz cel wymaganych uprawnień.

2. Typowe uprawnienia doktorantów

Najczęściej doktoranci szkoły doktorskiej potrzebują dostępu do Panelu Nauczyciela (w celu organizacji i rozliczania zajęć dydaktycznych) oraz do Platformy Edukacyjnej (w celu prowadzenia nauczania w formie e-learningu).

Uprawnienia te dotyczą wyłącznie doktorantów, którzy samodzielnie prowadzą zajęcia w ramach praktyk przewidzianych w programie kształcenia szkoły doktorskiej.

3. Zasady przyznawania uprawnień

Uprawnienia do samodzielnego prowadzenia zajęć przysługują doktorantom od II roku kształcenia.

W pierwszym roku doktoranci mogą uczestniczyć w prowadzeniu zajęć wyłącznie w charakterze asysty.

W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach doktoranci I roku mogą uzyskać uprawnienia do prowadzenia zajęć po uzyskaniu odpowiedniej zgody.

4. Proces nadania uprawnień

Po otrzymaniu prośby o nadanie uprawnień, Koordynator generuje odpowiedni wniosek dla doktoranta w elektronicznym systemie Wniosków ODO.

Po uzyskaniu uprawnień doktorant zostaje poinformowany o zakończeniu procedury oraz otrzymuje swój numer pracownika od pracownika biura MSDB.

5. Logowanie i korzystanie z uprawnień

Logowanie do Panelu Nauczyciela odbywa się przy użyciu numeru pracownika oraz aktualnego hasła do Portalu Studenta.

6. Okres ważności uprawnień

Uprawnienia nadawane są na rok akademicki, tj. do 30 września danego roku.

7. Dodatkowe uprawnienia

W przypadku konieczności nadania innych uprawnień, doktorant zgłasza zapotrzebowanie Koordynatorowi Ochrony Danych Osobowych (do wiadomości biura MSDB), który weryfikuje zasadność wniosku i – jeśli jest to uzasadnione – przeprowadza procedurę nadania uprawnień.

8. Sprawdzanie statusu uprawnień

W trakcie roku akademickiego doktorant może w każdej chwili sprawdzić status swoich uprawnień, w tym rodzaj oraz termin ich wygaśnięcia.