

Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów dla najlepszych doktorantów zagranicznych oraz doktorantów z Polski, którzy realizują projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej w ramach Projektu INTER-DOC „Internacjonalizacja szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego”

§ 1.

[Przedmiot regulacji]

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania stypendiów NAWA w ramach programu „STER – Umieędzynarodowienie Szkół Doktorskich”, w projekcie INTER-DOC „Internacjonalizacja szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego, (decyzja Dyrektora NAWA BPI/STE/2023/1/00017/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.) Działanie 1: Stypendia dla najlepszych – wsparcie finansowe, wypłata stypendiów dla najlepszych doktorantów zagranicznych i doktorantów z Polski realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej, w szczególności zmierzających do uzyskania joint degree lub double degree.
2. Celem wypłaty stypendiów NAWA, o których mowa w ust. 1, jest udzielenie wsparcia finansowego najlepszym Doktorantom i Doktorantom zagranicznym, którzy kształcą się w SD UG i realizują projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej, w szczególności zmierzającym do uzyskania joint degree lub double degree.
3. W ramach realizacji Projektu przewidziana jest wypłata 8 stypendiów NAWA, o których mowa w ust. 1, na okres dwunastu miesięcy doktorantom, o których mowa w ust. 2. Stypendium NAWA jest wypłacane przez Beneficjenta Programu ze środków przyznanych na realizację Projektu.

§ 2.

[Określenia i skróty]

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) Beneficjent Programu – Uniwersytet Gdański, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP: 584-020-32-39, REGON: 000001330;
- 2) Doktorant – osoba posiadająca status doktoranta jednej ze szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego;
- 3) Doktorant zagraniczny – zgodnie z zasadami NAWA należy przez to rozumieć Doktoranta w rozumieniu pkt 2, będącego:
 - a) cudzoziemcem, który jest absolwentem studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, ukończonych w zagranicznej instytucji,
 - b) cudzoziemcem, który jest absolwentem studiów II stopnia, ukończonych w polskiej instytucji,
 - c) obywatelem polskim, który jest absolwentem studiów II stopnia, ukończonych w zagranicznej instytucji;
- 4) Indywidualny Plan Badawczy – indywidualny plan badawczy, o którym mowa art. 202 Ustawy.
- 5) Kandydat – doktorant kształcący się w SD UG, który spełnił kryteria określone w § 3 ust. 4 Regulaminu i złożył wniosek o przyznanie stypendium w konkursie ogłoszonym w ramach realizacji Projektu INTER-DOC;
- 6) Komisja – komisja rekrutacyjna wyłaniająca Uczestników Projektu spośród Kandydatów;
- 7) NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;

- 8) Okres realizacji Projektu – 1 stycznia 2024 roku – 31 grudnia 2026 roku;
- 9) Program – Program STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich;
- 10) Projekt – projekt INTER-DOC pt. „Internacjonalizacja szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego” nr umowy o dofinansowanie: NAWA BPI/STE/2023/1/00017/DEC/01, zawartej między Uniwersytetem Gdańskim w Gdańsku a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;
- 11) Stypendium NAWA – stypendium wypłacane w ramach Projektu w kwocie określonej w umowie stypendialnej w oparciu o niniejszy Regulamin, zastępujące stypendium doktoranckie określone w art. 209 Ustawy w okresie, na który zostało przyznane;
- 12) SD UG – Szkoły Doktorskie Uniwersytetu Gdańskiego, to jest: MSDB, SDpWB, SDpWCh, SDpWE, SDpWF, SDpWH, SDpWMFiI, SDpWNS, SDpWOiG, SDpWPiA, SDpWZ;
- 13) SDpWB – Szkoła Doktorska przy Wydziale Biologii;
- 14) SDpWCh – Szkoła Doktorska przy Wydziale Chemii;
- 15) SDpWE – Szkoła Doktorska przy Wydziale Ekonomicznym;
- 16) SDpWF – Szkoła Doktorska przy Wydziale Filologicznym;
- 17) SDpWH – Szkoła Doktorska przy Wydziale Historycznym;
- 18) SDpWMFiI – Szkoła Doktorska przy Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki;
- 19) SDpWNS – Szkoła Doktorska przy Wydziale Nauk Społecznych;
- 20) SDpWOiG – Szkoła Doktorska przy Wydziale Oceanografii i Geografii;
- 21) SDpWPiA – Szkoła Doktorska przy Wydziale Prawa i Administracji;
- 22) SDpWZ – Szkoła Doktorska przy Wydziale Zarządzania;
- 23) Uczestnik Projektu – doktorant, który został zakwalifikowany do przyznania stypendium doktoranckiego w ramach Projektu i z którym zawarto umowę stypendialną zgodnie z Regulaminem;
- 24) Umowa stypendialna – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem Programu a Uczestnikiem Projektu, zgodnie z Regulaminem;
- 25) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3.

[Zasady i tryb przyznawania stypendium NAWA w ramach Projektu]

1. Stypendium NAWA przyznawane jest w drodze konkursu. Informacja o konkursie zawierająca ogłoszenie o możliwości składania wniosków publikowana jest na stronie internetowej SD UG.
2. Wnioski o przyznanie stypendium NAWA składane są w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym przez kierownika Projektu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) termin składania wniosków;
 - 2) liczbę stypendiów przyznawanych w ramach danego konkursu;
 - 3) sposób i miejsce składania wniosków;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Stypendium NAWA może być przyznane Doktorantowi lub Doktorantowi zagranicznemu, który spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - 1) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) nie jest w okresie zawieszenia kształcenia w SD UG, o którym mowa w art. 204 ust. 3 Ustawy;
 - 3) nie jest w trakcie przedłużenia kształcenia w SD UG, o którym mowa w art. 204 ust. 2 Ustawy;
 - 4) złożył Indywidualny Plan Badawczy zgodnie z art. 202 ustęp 1 Ustawy;
 - 5) terminowo realizuje Ramowy Program Kształcenia SD UG;
 - 6) nie otrzymywał wcześniej stypendium NAWA w ramach Projektu (każdy z doktorantów może otrzymywać takie stypendium tylko jeden raz w ramach Projektu).

W przypadku Doktoranta, który nie jest Doktorantem zagranicznym, wymaga się spełnienia dodatkowego kryterium: realizuje współpracę badawczą z zagraniczną instytucją, w szczególności w ramach umów dotyczących podwójnego lub wspólnego dyplomowania (double degree lub joint degree).
5. Wniosek o przyznanie stypendium NAWA Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale w biurze SD UG. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Złożenie wniosku oznacza akceptację Regulaminu.
7. Ocenę wniosku przeprowadza Komisja powoływana przez Kierownika Projektu, który przewodniczy jej pracom. Przewodniczący może w ramach Komisji powołać zespoły oceniające. Członek Komisji nie może oceniać wniosku Kandydata, którego jest promotorem lub promotorem pomocniczym.
8. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, niespełniające łącznie wszystkich kryteriów wymienionych w punkcie 4 lub niezawierające wymaganej dokumentacji zgodnie z par. 4 pkt 3 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4.

[Zasady przyznawania stypendium NAWA w ramach Projektu – kryteria oceny osiągnięć naukowych kandydatów]

Przy ocenie wniosków stosuje się następujące zasady:

- 1) Ocena charakteru umiędzynarodowienia projektu doktorskiego, w tym:
 - a) projekt realizowany na podstawie umowy z uczelnią zagraniczną, prowadzący do uzyskania przez doktoranta double degree albo joint degree – 45 pkt.,
 - b) promotor lub promotor pomocniczy z zagranicy – 25 pkt.,
 - c) realizacja badań w ramach przygotowywania rozprawy doktorskiej we współpracy z zagraniczną instytucją naukową z uwzględnieniem rangi ośrodka – maksymalnie 30 pkt.;
- 2) Ocena dorobku naukowego Kandydata o zasięgu międzynarodowym, uzyskanego po przyjęciu do SD UG, w tym:
 - a) projekty naukowe realizowane z zagranicznymi instytucjami naukowymi – maksymalnie 10 pkt. za jeden projekt naukowy,
 - b) staże naukowe realizowane w zagranicznych instytucjach naukowych, trwające minimum jeden miesiąc – maksymalnie 10 pkt. za jeden staż, punktacja uwzględnia długość stażu i rangę zagranicznej instytucji goszczącej,
 - c) autorstwo lub współautorstwo artykułów naukowych i monografii naukowych oraz redakcja monografii naukowych w języku angielskim, z uwzględnieniem rangi czasopisma lub wydawnictwa – maksymalnie 20 pkt. za jedną publikację, z zastrzeżeniem, że za publikację w języku obcym innym niż angielski można przyznać maksymalnie 10 pkt.,
 - d) aktywny udział w konferencjach naukowych o zasięgu międzynarodowym w formie wygłoszenia referatu naukowego lub prezentacji posteru w języku angielskim wraz z rangą konferencji – maksymalnie 10 pkt. za prezentację jednego referatu, maksymalnie 5 pkt. – za prezentację jednego posteru;
- 3) Osiągnięcia naukowe powinny być udokumentowane w następujący sposób:
 - a) kopia umowy z uczelnią zagraniczną o realizacji projektu doktorskiego prowadzącego do uzyskania przez doktoranta double degree lub joint degree;
 - b) w odniesieniu do promotora lub promotora pomocniczego z zagranicy – uchwała rady właściwej dyscypliny naukowej lub Senatu UG o powołaniu promotora lub promotora pomocniczego;
 - c) w odniesieniu do badań realizowanych w ramach przygotowywania rozprawy doktorskiej we współpracy z zagraniczną instytucją naukową – umowa lub tytuł grantu z numerem umowy i nazwą instytucji finansującej lub oświadczenie kierownika projektu lub zespołu badawczego o temacie, okresie trwania i celu projektu, roli pełnionej przez Kandydata w projekcie i zakresie realizowanych przez niego zadań.
 - d) w odniesieniu do projektów naukowych realizowanych we współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi – umowa grantowa lub tytuł grantu z numerem umowy i nazwą instytucji finansującej lub oświadczenie kierownika projektu lub zespołu badawczego o okresie trwania i celu projektu, roli pełnionej przez Kandydata w projekcie i zakresie realizowanych zadań;

- e) w odniesieniu do staży naukowych – oświadczenie zagranicznej instytucji naukowej o odbyciu stażu naukowego zawierające takie informacje, jak: imię i nazwisko stażysty, nazwę instytucji naukowej oraz termin stażu;
- f) w odniesieniu do autorstwa lub współautorstwa artykułów naukowych i monografii naukowych (redakcji monografii naukowych) – kopia strony monografii naukowej lub czasopisma naukowego, zawierająca imiona i nazwisko autora albo imiona i nazwiska autorów, tytuł monografii naukowej lub artykułu naukowego, nazwę wydawnictwa, miejsce wydania, miesiąc i rok wydania oraz analiza bibliometryczna sporządzona przez pracowników Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego;
- g) w odniesieniu do wystąpień na konferencjach naukowych – certyfikat lub oświadczenie organizatora konferencji naukowej o wygłoszeniu referatu naukowego lub prezentacji posteru przez Kandydata lub program konferencji naukowej lub materiał pokonferencyjny, zawierający imiona i nazwiska prelegentów oraz nazwy reprezentowanych przez nich instytucji.

§ 5.

[Procedura rekrutacyjna – ustalenie listy rankingowej]

1. Kolejność Kandydatów na liście rankingowej sporządzanej przez Komisję zostanie ustalona według liczby punktów przyznanych przez Komisję poszczególnym Kandydatom na zasadach, o których mowa w § 4.
2. Stypendium NAWA zostanie przyznane Kandydatom, którzy uzyskają najwięcej punktów, zgodnie z pozycją na liście rankingowej oraz w ramach limitu stypendiów przyznawanych w danej edycji konkursu.
3. O wynikach rekrutacji informuje się wszystkich Kandydatów, którzy złożyli wnioski, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na adres, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1.
4. W przypadku rezygnacji Kandydata zakwalifikowanego do uzyskania stypendium NAWA stypendium zostanie przyznane Kandydatowi, któremu przyznano kolejną najwyższą punktację po liczbie punktów uzyskanych przez ostatniego Kandydata zakwalifikowanego do otrzymania stypendium NAWA.
5. Ocena wniosków dokonywana jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, na podstawie kryteriów określonych w § 4.
6. Decyzja Komisji o przyznaniu stypendium NAWA jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6.

[Kwota stypendium NAWA]

1. Zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu nr BPI/STE/2023/1/00017/DEC/01, zawartą między Uniwersytetem Gdańskim a NAWA,
2. Określona w regulaminie NAWA kwota stypendium to 5.000 PLN miesięcznie brutto (łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne pracodawcy).

§ 7.

[Wypłata stypendium NAWA]

1. W przypadku przyznania stypendium NAWA, z Kandydatem zawiera się Umowę stypendialną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zawarcie umowy warunkuje wypłatę stypendium.
2. Beneficjent Programu dokonuje wypłaty stypendium NAWA na rachunek bankowy Uczestnika, wskazany w Umowie stypendialnej, określającej także wysokość stypendium, okres i warunki jego wypłacania.
3. Warunkiem wypłaty stypendium NAWA jest przebywanie Uczestnika Projektu na terenie RP, z wyłączeniem okresu mobilności finansowanej w ramach Projektu oraz przysługującej doktorantom przerwy wypoczynkowej w rozumieniu art. 208 ust. 1 Ustawy.

§ 8.

[Zasady zaprzestania wypłaty stypendium NAWA]

1. Zaprzestaje się wypłaty stypendium NAWA w przypadkach:
 - 1) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 2) ukończenia przez Uczestnika kształcenia w j SD UG;
 - 3) zawieszenia kształcenia w SD UG;
 - 4) skreślenia Uczestnika z listy doktorantów SD UG;
 - 5) rezygnacji Uczestnika z kształcenia w SD UG.
2. Decyzję o zaprzestaniu wypłaty stypendium NAWA podejmuje kierownik Projektu.
3. Zaprzestanie wypłaty stypendium NAWA następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła przyczyna uzasadniająca zaprzestanie wypłaty stypendium NAWA.
4. W przypadku zaprzestania wypłaty stypendium NAWA Uczestnikowi Projektu, Komisja przyznaje stypendium NAWA doktorantowi z listy rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej, niewykorzystane środki finansowe zostaną przeznaczone na wypłatę stypendiów w kolejnym okresie z zachowaniem zasad i warunków ich przyznawania, określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 9.

[Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych]

1. Przetwarzanie danych osobowych Kandydatów oraz Uczestników Projektu odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na zasadach realizacji projektów w ramach programów NAWA określonych przez NAWA, z którymi Kandydat oraz Uczestnik Projektu może zapoznać się na stronie internetowej: [Dokumenty do pobrania - NAWA](#)
2. Kandydat ma obowiązek złożenia podpisanych dokumentów programu wymaganych przez NAWA:
 - 1) załącznik nr 3 do Regulaminu – wzór oświadczenia Uczestnika Projektu, dotyczącego danych osobowych RODO NAWA;
 - 2) załącznik nr 4 do Regulaminu – wzór dodatkowej zgody Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych.

§ 10.

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r. i ma zastosowanie do postępowań w przedmiocie przyznania stypendium NAWA dla doktorantów SD UG w ramach Projektu
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uniwersytecie Gdańskim.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek.
2. Umowa stypendialna.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA.
4. Dodatkowa zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych.