



## **WYTYCZNE DOTYCZĄCE OPRACOWANIA SPRAWOZDANIA DOKTORANTA Z POSTĘPÓW W REALIZACJI PROGRAMU KSZTAŁCENIA I PLANU BADAWCZEGO W DANYM OKRESIE ROZLICZENIOWYM**

### § 1.

Sprawozdanie z postępów w realizacji programu kształcenia i planu badawczego w danym okresie rozliczeniowym, zwane dalej „sprawozdaniem”, doktorant opracowuje zgodnie z wytycznymi określonymi w § 2 – § 4:

### § 2.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, treść sprawozdania zawiera w szczególności:
  - 1) oświadczenie o zrealizowaniu programu kształcenia w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzone przez pracownika jednostki administracyjnej UG, do której zadań należy obsługa szkoły doktorskiej;
  - 2) informacje dotyczące realizacji planu badawczego, w tym przygotowywania rozprawy doktorskiej zgodnie z harmonogramem;
  - 3) uzasadnienie zmiany lub zmian planu badawczego, jeżeli plan został zmieniony po jego przedstawieniu w terminie, o którym mowa w art. 202 ust. 1 Ustawy;
  - 4) wyjaśnienie przyczyn niezrealizowania planu badawczego – jeżeli plan nie został zrealizowany – oraz wskazanie działań naprawczych zapewniających realizację planu.
2. W przypadku doktorantów pierwszego roku treść sprawozdania obejmuje wyłącznie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

### § 3.

Tekst sprawozdania nie może przekraczać 4000 znaków.

### § 4.

Do sprawozdania doktorant dołącza dokumenty potwierdzające realizację planu badawczego, w tym uzyskane osiągnięcia, oraz szczegółową opinię promotora dotyczącą realizacji planu badawczego przez doktoranta.