

Uchwała nr 4/26
Senatu Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 30 stycznia 2026 roku

w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) – uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Przedmiot uchwały

Uchwała określa zasady rekrutacji w roku akademickim 2026/2027 do:

- 1) Międzyuczelnianej Szkoły Doktorskiej Biotechnologii UG i GUMed;
- 2) Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Biologii;
- 3) Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Chemii;
- 4) Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Ekonomicznym;
- 5) Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Filologicznym;
- 6) Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Historycznym;
- 7) Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki;
- 8) Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Nauk Społecznych;
- 9) Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Oceanografii i Geografii;
- 10) Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Prawa i Administracji;
- 11) Szkoły Doktorskiej przy Wydziale Zarządzania
– każdej zwanej dalej odrębnie „szkołą doktorską”.

§ 2. Słowniczek

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce administracyjnej szkoły doktorskiej, należy przez to rozumieć jednostkę administracyjną danego wydziału, do której zadań należy obsługa szkoły doktorskiej;
- 2) kandydacie, należy przez to rozumieć kandydata do szkoły doktorskiej;
- 3) kierownikowi, należy przez to rozumieć kierownika szkoły doktorskiej albo – w przypadku szkoły doktorskiej, o której mowa w § 1 pkt 1 – dyrektora szkoły doktorskiej;
- 4) komisji, należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną;
- 5) limicie przyjęć, należy przez to rozumieć limit przyjęć do szkoły doktorskiej w określonej dyscyplinie naukowej;
- 6) rekrutacji, należy przez to rozumieć rekrutację do szkół doktorskich;
- 7) rekrutacji dodatkowej, należy przez to rozumieć rekrutację do szkół doktorskich, o której mowa w § 22;
- 8) rekrutacji podstawowej, należy przez to rozumieć rekrutację do szkół doktorskich prowadzoną w terminach określonych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- 9) rekrutacji uzupełniającej, należy przez to rozumieć rekrutację do szkół doktorskich, o której mowa w § 21;
- 10) rekrutacji w ramach projektu, należy przez to rozumieć rekrutację do szkół doktorskich, o której mowa w § 23;
- 11) Rektorze, należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;

- 12) systemie IRK, należy przez to rozumieć system Internetowej Rekrutacji Kandydatów do szkół doktorskich;
- 13) Uniwersytecie, należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański;
- 14) Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.).

§ 3. Wymogi do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta:
 - 1) osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w szkole doktorskiej na zasadach określonych w art. 323 Ustawy.

Rozdział 2. Rekrutacja podstawowa

§ 4. Szczegółowe zasady, etapy i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu i jest prowadzona przez komisje rekrutacyjne za pośrednictwem systemu IRK.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji, zwane dalej „Szczegółowymi zasadami”, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Szczegółowe etapy i warunki rekrutacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Terminy rekrutacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 20 rekrutacja, z uwzględnieniem rekrutacji uzupełniającej, dodatkowej oraz w ramach projektu, może być prowadzona:
 - 1) od 15 czerwca do 15 października 2026 roku – na semestr zimowy;
 - 2) od 7 stycznia do 27 lutego 2027 roku – na semestr letni.
2. Rekrutacja w ramach projektu może być prowadzona w terminach innych niż określone w ust. 1, w szczególności gdy jest to uzasadnione założeniami zewnętrznego projektu lub programu, którego uczestnikiem jest kandydat.
3. Szczegółowe terminy rekrutacji określa Rektor zarządzeniem do 31 marca 2026 roku.

§ 6. Limity przyjęć

1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 2, kandydaci są przyjmowani w ramach limitów przyjęć.
2. Limity przyjęć określa Rektor zarządzeniem do 31 marca 2026 roku.
3. Na wniosek kierownika złożony w trakcie rekrutacji Rektor może zmienić limit przyjęć.

§ 7. Dokumenty wymagane w rekrutacji

1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 2, w terminach określonych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 3, kandydat jest zobowiązany do:
 - 1) wgrania do systemu IRK skanów wszystkich wymaganych dokumentów określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
 - 2) złożenia w jednostce administracyjnej szkoły doktorskiej dokumentów wymaganych w rekrutacji, określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej w więcej niż jednej dyscyplinie naukowej kandydat dokonuje czynności wymienionych w ust. 1 dla każdego z postępowań.
3. Wzory dokumentów wymaganych w rekrutacji są udostępnione w systemie IRK w panelu kandydata.
4. W przypadku gdy kandydat nie dopełni obowiązku wskazanego w ust. 1 pkt. 1 komisja w sposób wskazany w § 13 ust. 1 dyskwalifikuje go z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
5. Dokumenty potwierdzające wykształcenie uzyskane za granicą podlegają weryfikacji formalnej przez Biuro Rekrutacji, w szczególności w zakresie ich kompletności, zgodności z wymogami niniejszej uchwały, tj. posiadania wymaganych tłumaczeń przysięgłych i poświadczeń (legalizacja lub apostille). Weryfikacja odbywa się za pośrednictwem systemu IRK na etapie rejestracji.

§ 8. Opłata rekrutacyjna

1. Za przeprowadzenie rekrutacji Uniwersytet pobiera opłatę rekrutacyjną, zwaną dalej „opłatą”.
2. Wysokość opłaty określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Kandydat, który uczestniczy w więcej niż jednym postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły doktorskiej, wnosi opłatę za przeprowadzenie każdego z tych postępowań.
4. Kandydat wnosi opłatę:
 - 1) na indywidualny numer rachunku bankowego wygenerowany w systemie IRK;
 - 2) nie później niż w ostatnim dniu rejestracji, określonym w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 3.
5. Kandydat, który nie wniesie opłaty na zasadach określonych w § 8, nie może wziąć udziału w rekrutacji.

§ 9. Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej prowadzi komisja powoływana przez Rektora odrębnie dla każdej szkoły doktorskiej.
2. Z uwzględnieniem ust. 3, w skład komisji wchodzi:
 - 1) kierownik szkoły doktorskiej pełniący funkcję przewodniczącego komisji oraz co najmniej jeden członek komisji, będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie;
 - 2) sekretarz komisji, nieuczestniczący w ocenie kandydatów, będący nauczycielem akademickim lub pracownikiem administracyjnym zatrudnionym w Uniwersytecie.
3. W przypadku rekrutacji do szkoły doktorskiej, o której mowa w § 1 pkt 1, przewodniczący komisji oraz członek komisji może być nauczycielem akademickim zatrudnionym w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.
4. Na wniosek Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego w skład komisji Rektor może powołać przedstawiciela samorządu doktorantów jako obserwatora, który nie uczestniczy w ocenie kandydatów.

§ 10. Wyłączenie od udziału w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Na wniosek kandydata albo członka komisji albo z własnej inicjatywy, w przypadku uprawdopodobnienia braku bezstronności członka komisji, przewodniczący komisji wyłącza członka komisji od udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w sprawie danego kandydata.
2. Czynność wyłączenia, o której mowa w ust. 1, dokumentuje się w protokole postępowania rekrutacyjnego w sprawie danego kandydata.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do wyłączenia przewodniczącego komisji od udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w sprawie danego kandydata. W przypadku wyłączenia przewodniczącego komisji Rektor wyznacza spośród członków komisji osobę wykonującą zadania przewodniczącego komisji w tym postępowaniu.

§ 11. Zadania komisji

1. Komisja w szczególności:
 - 1) weryfikuje skany wgrane przez kandydata do systemu IRK;
 - 2) ocenia kandydata według kryteriów rekrutacyjnych, o których mowa w Szczegółowych zasadach i wypełnia formularz osiągnięć kandydata;
 - 3) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną i sporządza z niej protokół;
 - 4) wprowadza uzyskane przez kandydata wyniki do systemu IRK;
 - 5) doręcza kandydatowi decyzję o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej, a w przypadku cudzoziemca – również decyzję o przyjęciu do szkoły doktorskiej;
 - 6) publikuje listy kandydatów i listy przyjętych;
 - 7) przyjmuje dokumenty składane przez kandydatów.
2. Szczegółowy podział zadań komisji według pełnionej funkcji określają odrębne przepisy.
3. Przewodniczący komisji jest zobowiązany do stosowania przepisów określających zasady rekrutacji w sposób uwzględniający szczególne potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi.

§ 12. Ekspert komisji

1. Kierownik wyznacza co najmniej jednego eksperta komisji odrębnie dla każdej dyscypliny naukowej, w której prowadzi się rekrutację.
2. Eksperta komisji wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentujących dyscyplinę naukową, w której prowadzi się rekrutację. W przypadku rekrutacji do szkoły doktorskiej, o której mowa w § 1 pkt 1, ekspert komisji może być wyznaczony również spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.
3. Ekspert komisji uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej, o której mowa w Szczegółowych zasadach.

§ 13. Wyniki rekrutacji

1. Wyniki rekrutacji do szkoły doktorskiej oblicza się w skali punktowej i ogłasza się za pośrednictwem systemu IRK.
2. Wyniki rekrutacji do szkoły doktorskiej są jawne.

§ 14. Przyjęcie do szkoły doktorskiej

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, na podstawie wyników rekrutacji i z uwzględnieniem limitu przyjęć, określonego w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub ustalonego na podstawie § 6 ust. 3.
2. Wpisu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje kierownik.
3. Przyjęcie cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej, z upoważnienia Rektora, przez kierownika, chyba że przyjęcie cudzoziemca następuje na innej szczególnej podstawie wskazanej w obowiązujących przepisach.
4. Kandydat legitymujący się dokumentami wydanymi poza granicami Polski, który po ogłoszeniu listy kandydatów nie dostarczył kompletu dokumentów w terminach wskazanych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 3, otrzymuje warunkową decyzję o przyjęciu.
5. Decyzję o której mowa w ust. 4 doręcza się kandydatowi poprzez udostępnienie jej w systemie IRK w terminie maksymalnie 14 dni licząc od dnia opublikowania listy przyjętych.

6. W przypadku gdy kandydat, o którym mowa w ust. 4 nie dopełni warunku o dostarczeniu dokumentów, z którego zastrzeżeniem dopełnienia została wydana decyzja o przyjęciu, Rektor stwierdza wygaśnięcie decyzji.

§ 15. Nieprzyjęcie do szkoły doktorskiej

1. Kandydat, który w rekrutacji uzyskał wynik poniżej 50 punktów otrzymuje decyzję o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej.
2. Kandydat legitymujący się dokumentami wydanymi w Polsce, który po ogłoszeniu listy kandydatów nie dostarczył kompletu dokumentów w terminach wskazanych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 3, otrzymuje decyzję o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej, z upoważnienia Rektora, przez kierownika. Decyzję doręcza się kandydatowi poprzez udostępnienie jej w systemie IRK w terminie maksymalnie 14 dni licząc od dnia opublikowania listy przyjętych.

§ 16. Wydanie decyzji w przypadku wyłączenia przewodniczącego komisji

W przypadku, gdy przewodniczący komisji zostanie wyłączony od udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w sprawie danego kandydata, decyzję, o której mowa w § 14 ust. 3 i 4 i § 15 ust. 2, wydaje Rektor.

§ 17. Dokumentowanie przebiegu rekrutacji

1. Komisja dokumentuje przebieg rekrutacji:
 - 1) wypełniając formularz osiągnięć kandydata;
 - 2) sporządzając protokół z rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 3) generując z systemu IRK protokół z przebiegu postępowania rekrutacyjnego w sprawie każdego kandydata, zawierający co najmniej wynik uzyskany przez tego kandydata, w tym szczegółowy wykaz uzyskanych punktów;
 - 4) generując z systemu IRK protokół z obrad komisji;
 - 5) generując z systemu IRK alfabetyczną i rankingową listę kandydatów, listę osób przyjętych i listę osób nieprzyjętych.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, dokumenty, o których mowa w ust. 1:
 - 1) podpisuje przewodniczący komisji;
 - 2) sekretarz komisji składa w Biurze Rekrutacji, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.
3. W przypadku gdy przewodniczący komisji, zostanie wyłączony od udziału w postępowaniu rekrutacyjnym w sprawie danego kandydata, protokół, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, podpisuje członek komisji wyznaczony przez Rektora zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 18. Prawo kandydata do wglądu w akta postępowania rekrutacyjnego

Na wniosek złożony do komisji rekrutacyjnej danej szkoły doktorskiej, kandydat ma prawo wglądu w akta postępowania rekrutacyjnego w swojej sprawie w obecności osoby wchodzącej w skład komisji, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2. Szczegółowe terminy oznaczone w dniach i godzinach, w których kandydat może uzyskać wgląd w akta postępowania rekrutacyjnego w swojej sprawie oraz miejsce uzyskania wglądu w akta określa przewodniczący komisji i podaje do wiadomości w sposób wskazany w § 13 ust. 1 niezwłocznie po ogłoszeniu wyników rekrutacji.

§ 19. Ponowne rozpatrzenie sprawy przyjęcia do szkoły doktorskiej

1. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej oraz – w przypadku cudzoziemca – również od decyzji o przyjęciu do szkoły doktorskiej, przysługuje kandydatowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Decyzję Rektora, wydaną w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy przyjęcia do szkoły doktorskiej, doręcza się kandydatowi na zasadach, o których mowa w rozdziale 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691. ze zm.).

Rozdział 3. Rekrutacja uzupełniająca, rekrutacja dodatkowa i rekrutacja w ramach projektu

§ 20. Rekrutacja po zakończeniu rekrutacji podstawowej

1. Po zakończeniu rekrutacji podstawowej i na wniosek kierownika, Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej, rekrutacji uzupełniającej lub rekrutacji w ramach projektu.
2. Rekrutacja dodatkowa, rekrutacja uzupełniająca i rekrutacja w ramach projektu jest przeprowadzana na zasadach obowiązujących w rekrutacji podstawowej, chyba że § 21 lub § 22 lub § 23 i § 5 ust. 2 stanowi inaczej.

§ 21. Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca może być przeprowadzona gdy:
 - 1) osoba przyjęta do szkoły doktorskiej w rekrutacji podstawowej w ramach limitu przyjęć w określonej dyscyplinie naukowej zrezygnuje z kształcenia;
 - 2) szkoła doktorska pozyskała dodatkowe miejsca w wyniku przesunięcia limitów między dyscyplinami.
2. W rekrutacji uzupełniającej mogą wziąć udział wyłącznie kandydaci, którzy w rekrutacji podstawowej w określonej dyscyplinie naukowej:
 - 1) uzyskali minimalną liczbę punktów wymaganą do przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej w określonej dyscyplinie naukowej;
 - 2) nie zostali przyjęci do szkoły doktorskiej ze względu na wypełnienie limitu przyjęć, określonego w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Informację o rekrutacji uzupełniającej, w tym o szczegółowych terminach oraz limicie przyjęć obowiązujących w tej rekrutacji, komisja przekazuje kandydatom w sposób wskazany w § 13 ust. 1.

§ 22. Rekrutacja dodatkowa

1. W rekrutacji dodatkowej mogą wziąć udział osoby, które uczestniczyły w rekrutacji podstawowej w określonej dyscyplinie naukowej i nie zostały przyjęte do szkoły doktorskiej oraz osoby, które nie uczestniczyły w tej rekrutacji.
2. W przypadku gdy limit przyjęć w rekrutacji podstawowej został wypełniony, Rektor na wniosek kierownika może zwiększyć limit przyjęć dla celów rekrutacji dodatkowej.
3. Informację o rekrutacji dodatkowej, w tym o szczegółowych terminach oraz limicie przyjęć obowiązujących w tej rekrutacji, ogłasza się na stronie internetowej Uniwersytetu przeznaczonej dla kandydatów do szkół doktorskich.

§ 23. Rekrutacja w ramach projektu

1. W rekrutacji w ramach projektu może wziąć udział osoba, której w ramach zewnętrznego projektu lub programu przyznano stypendium:
 - 1) w wysokości co najmniej równej stypendium doktoranckiemu, o którym mowa w art. 209 Ustawy oraz
 - 2) na okres nie krótszy niż 3 lata od dnia rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej – w przypadku przyjęcia tej osoby do danej szkoły doktorskiej.
2. Do rekrutacji w ramach projektu nie stosuje się przepisów niniejszej uchwały o limitach przyjęć.

Rozdział 4. Przepis o wejściu w życie

§ 24.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor Uniwersytetu Gdańskiego
prof. dr hab. Piotr Stepnowski, czł. koresp. PAN
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/